

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 07.08.2020 № 1032

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса
«Директор года Мурманской области - 2020»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса «Директор года Мурманской области - 2020» (далее – Положение, Конкурс) устанавливает порядок проведения и сроки Конкурса, требования к составу участников, представлению конкурсных материалов, процедуре формирования жюри.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и поощрения эффективных руководителей общеобразовательных организаций Мурманской области; диссеминации инновационного опыта в области управления образовательной организацией общего образования; развития среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций Мурманской области; повышения профессионального мастерства руководителей общеобразовательных организаций Мурманской области.

1.3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

1.4. Участниками конкурса могут быть руководители общеобразовательных организаций Мурманской области, имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «Директор» не менее 3 лет.

1.5. Выдвижение руководителей общеобразовательных организаций на участие в Конкурсе производится муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, государственными областными общеобразовательными организациями.

II. Сроки проведения Конкурса
и требования к конкурсным материалам

2.1. Конкурс проводится с 28 сентября по 16 октября 2020 года в онлайн-режиме.

2.2. Для участия в Конкурсе муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные областные общеобразовательные организации направляют в адрес Оргкомитета Конкурса (183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а, ГАУДПО МО «ИРО», адрес

электронной почты: strelskaya@iro51.ru, конкурс «Директор года Мурманской области - 2020») следующие документы и материалы:

- представление муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, государственной областной общеобразовательной организации на участника Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Положению) в формате *.pdf;
- видеоролик «Я - директор школы»;
- статья «Моя профессиональная позиция» в формате *.doc;
- информационная карта участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению) в формате *.pdf и *.doc;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению) в формате *.pdf.

2.3. Прием и регистрация конкурсных материалов осуществляется ГАУДПО МО «ИРО» до 2 октября 2020 года. Материалы, направленные позже указанного срока, а также с нарушением рекомендаций по подготовке материалов, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Отправляя работы на Конкурс, автор дает разрешение на использование представленного им материала организаторами Конкурса в любых целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации и размещения в СМИ.

2.5. Консультативный установочный семинар (далее – установочный семинар) для участников Конкурса проводится 28 сентября 2020 года.

III. Структура конкурсных испытаний, формат проведения и критерии оценки

3.1. Конкурс проводится в 2 тура: заочный и очный. Очные туры конкурса проводятся в онлайн-режиме.

3.2. Заочный тур включает два конкурсных испытания: «Я - директор» и «Профессиональная позиция».

3.2.1. Конкурсное испытание «Я - директор».

Цель: оценка профессиональных компетенций конкурсанта в области представления информации о деятельности образовательной организации в контексте профессионально-личностных установок.

Формат конкурсного испытания: видеоролик-презентация, размещенный на Интернет-ресурсе (блог, веб-страница ОО и др.) участника, отражающий результаты управленческой деятельности конкурсанта и наглядно демонстрирующий качество результатов в контексте профессионально-личностных установок, соответствия результатов управленческой деятельности федеральным и региональным приоритетам развития образования, запросам местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей), концепции развития школы и ресурсных возможностей общеобразовательной организации.

Технические требования к ролику: формат *MP4 с минимальным разрешением - 1280x720 HD 16:9 продолжительностью до 7 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие содержания ролика заявленной теме;
- стратегическое видение конкурсантом развития общеобразовательной организации;
- отражение профессионально-личностных установок конкурсанта;
- отражение результатов управленческой деятельности конкурсанта;
- соответствие результатов управленческой деятельности федеральным и региональным приоритетам развития образования;
- соответствие результатов управленческой деятельности запросам местного сообщества, родительской общественности;
- рефлексия управленческой деятельности;
- соответствие ролика техническим требованиям.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 40.

3.2.2. Конкурсное испытание «Моя профессиональная позиция».

Цель: оценка знаний и практических умений конкурсанта в области продуктивной коммуникации на профессиональную тему.

Формат конкурсного испытания: письменная работа в жанре публицистической статьи, размещенная на Интернет-ресурсе (блог, веб-страница ОО и др.) участника. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

Объем документа в формате MS Word не более 5 печатных страниц, оформленных следующим образом: формат – А4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность темы;
- логичность представления материала;
- владение профессиональной терминологией;
- глубина раскрытия темы;
- наличие и аргументированность авторской позиции;
- информативность;
- соблюдение речевых и языковых норм.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 3 балла. Максимальный общий балл – 21.

3.3. Материалы конкурсных заданий заочного тура должны быть размещены на Интернет-ресурсе (блог, веб-страница ОО и др.) участника не позднее 5 октября 2020 года.

3.4. Первый (очный) тур включает конкурсные испытания: «Формула успеха» и «Стратегическое решение». Очередность выступлений участников на конкурсных испытаниях определяется жеребьевкой.

3.4.1. Конкурсное испытание «Формула успеха».

Цель: оценка эффективных управленческих практик конкурсанта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: онлайн-выступление, содержащее описание опыта профессиональной деятельности (технологий, методов, средств управления) на самостоятельно выбранную тему, может сопровождаться мультимедийной презентацией (до 20 слайдов).

Регламент: выступление – 15 минут, вопросы жюри – 10 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- результативность и практическая применимость;
- коммуникативная культура;
- оригинальность и творческий подход;
- научная корректность и методическая грамотность;
- владение профессиональной терминологией;
- информационная и языковая грамотность.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 10 баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания - 60.

3.4.2. Конкурсное испытание «Стратегическое решение».

Цель: оценка профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений в процессе командной работы.

Формат конкурсного испытания: разработка и презентация управленческого проекта в онлайн режиме (в режиме реального времени), направленного на решение проблемных ситуаций, актуальных для общеобразовательных организаций в условиях командного взаимодействия.

Разработка проекта и его оформление в электронном (или ином) виде. Представление проблемной ситуации – до 5 минут, формирование проектной группы – 10 минут, разработка проекта и его оформление – 3 часа; презентация проекта – 15 минут, ответы на вопросы жюри – 10 минут.

Разработка проекта и его представление ведётся проектными группами в формате открытого пространства. Во время разработки проектов члены жюри оценивают работу проектных групп в онлайн режиме. Форму представления (защиты) проекта проектные группы выбирают самостоятельно.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- определение проблемы и цели проекта;
- убедительность и аргументация предлагаемых управленческих решений;
- инновационный подход к решению поставленной проектной задачи;
- полнота, реализуемость и реалистичность проекта;
- коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 10 баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания - 50

3.5. По итогам заочного и первого (очного) туров определяются три финалиста Конкурса, которые участвуют во втором (финальном) туре Конкурса.

3.6. Финальный тур включает конкурсные испытания: «Педагогический совет» и «Дебаты».

3.6.1. «Педагогический совет».

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области конструктивного взаимодействия с педагогическим коллективом.

Формат конкурсного испытания: онлайн-педагогический совет в образовательной организации общего образования.

Очередность выступлений участников на конкурсном испытании определяется жеребьевкой.

Тему, содержание и форму педагогического совета конкурсант определяет самостоятельно по итогам презентации образовательной организации.

Регламент проведения конкурсного испытания: представление проекта педагогического совета – до 5 минут; проведение педагогического совета - 20 минут; рефлексия, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность темы и содержания педагогического совета;
- оптимальность структуры, наполнения и формы проведения педагогического совета;
- оптимальность распределения ролей для участников педагогического совета;
- эффективность коммуникации с педагогическим коллективом;
- качество управления проводимым мероприятием;
- профессиональная компетентность и информированность в обсуждаемых вопросах;
- результативность педагогического совета;
- рефлексия представленного педагогического совета.
- коммуникативная культура.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по пять баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания – 45.

3.6.2. «Дебаты».

Цель: демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию в вопросах государственной образовательной политики.

Формат конкурсного испытания: онлайн-дебаты, в ходе которых конкурсанты обмениваются суждениями по актуальным вопросам государственной образовательной политики. Конкурсанту необходимо показать лидерские качества, продемонстрировать знания в области приоритетных направлений политики в сфере общего образования, перспективных направлений развития общего образования в Российской Федерации, знание и понимание основ психологии личности и групп, способность использовать методы и техники эффективной коммуникации, отстаивания профессиональных интересов при взаимодействии с субъектами внешнего окружения, представить

собственное видение конструктивных решений актуальных проблем общего образования. Регламент – 60 минут.

Тема конкурсного испытания определяется Оргкомитетом Конкурса и доводится до участников Конкурса не позднее 5 октября 2020 года.

Каждый конкурсант выбирает позицию «за» или «против» по теме дебатов. В ходе конкурсного испытания оппоненты выдвигают аргументы своей профессионально-личностной позиции.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- понимание тенденций развития образования;
- масштабность и нестандартность суждений;
- обоснованность и конструктивность аргументов;
- коммуникационная и языковая культура;
- наличие ценностных ориентиров и личная позиция.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по пять баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания – 25.

IV. Жюри Конкурса

4.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и определения победителей создается жюри Конкурса.

4.2. Состав жюри Конкурса формируется из числа специалистов Министерства образования и науки Мурманской области, ГАУДПО МО «ИРО», муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, руководителей общеобразовательных организаций Мурманской области.

4.3. Состав жюри Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

V. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. Жюри Конкурса определяют финалистов Конкурса. Итоговый балл, выставяемый участнику Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем в соответствующей междисциплинарной группе участников Конкурса и становится финалистом Конкурса.

5.2. Финальное жюри Конкурса определяет победителя Конкурса. Итоговый балл, выставяемый финалисту Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами финального жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Финалист

Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем Конкурса.

5.3. Победитель и финалисты Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области. Участники награждаются сертификатами участника.

5.4. Проведение Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания ГАУДПО МО «ИРО».

В Оргкомитет регионального конкурса
«Директор года Мурманской области - 2020»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования, государственной общеобразовательной
организации на участника регионального конкурса
«Директор года Мурманской области - 2020»

(наименование муниципального органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования/государственной областной
общеобразовательной организации)

выдвигает на участие в региональном конкурсе «Директор года
Мурманской области - 2020»

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)
директора _____
(место работы (наименование по Уставу общеобразовательной организации))

Интернет-ресурс участника Конкурса:

(адрес Интернет - ресурса)

Должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Основные публикации (в т. ч. книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления), членство в Профсоюзе работников образования и науки	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Мобильный телефон	
6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Девиз участника конкурса	
Профессиональные и личностные ценности, имеющие для участника наибольшее значение	
7. Приложения	
1. Портрет 9×13 см 2. Жанровые фото (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п. – 3 шт.)	Представляется в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____

подпись

фамилия, имя, отчество участника

« ____ » _____ 2020 г.

**Информационная карта участника регионального конкурса
«Директор года Мурманской области-2020»**

(фото 4×6 см)

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Сведения о работе	
Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения карты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	
Стаж по занимаемой должности	
Квалификационная категория (при её наличии) (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Учёная степень, название диссертационной работы (работ)	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО),
зарегистрированный по адресу места жительства: _____,
паспорт _____ выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие свободно, своей волею и в своем интересе**

ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, улица Инженерная, д. 2А),
Министерству образования и науки Мурманской области (г. Мурманск, ул. Трудовые
резервы, д.4), согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно
разрешенным способом, в том числе передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- Номера телефонов: домашнего и/или мобильного;
- Адрес электронной почты;
- Данные о месте работы;
- Должность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Расчетный счет;
- Паспортные данные;
- Дата рождения;
- Сведения и документы о высшем или среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, указанных в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- Организации и проведения конкурсов;
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя их получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)