



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.05.2023

№ 935

г. Мурманск

О проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 2023 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 606», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 231 «Об утверждении количества премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, предоставляемых в 2023 году учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для каждого субъекта Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности.

1.2. Положение о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности.

1.3. План-график проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 2023 году.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Стрельская Н.И.):

2.1. Организовать проведение конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности (далее – Конкурс);

2.2. Обеспечить условия членам конкурсной комиссии для проведения проверки конкурсных документов и материалов.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести до сведения педагогических коллективов общеобразовательных организаций настоящий приказ.

3.2. Обеспечить координацию деятельности по вопросам подготовки и представления конкурсных документов и материалов на Конкурс в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

**Министр образования
и науки Мурманской области**



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.05.2023 № 935

**Порядок проведения конкурса
на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области
за достижения в педагогической деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности (далее – Порядок, Конкурс соответственно).

1.2. Целью Конкурса является определение лучших учителей Мурманской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за высокие достижения в педагогической деятельности.

1.3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

1.4. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в Конкурсе не имеют.

II. Организация и проведение Конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса Министерство создает региональную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия действует на основании Порядка и положения о конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Определение победителей Конкурса осуществляется путем проведения членами конкурсной комиссии экспертизы конкурсных документов и материалов, представленных коллегиальными органами управления

образовательных организаций (далее – заявители) на каждого учителя (Приложения № 1–3).

2.3. Конкурсные документы и материалы представляются заявителями в ГАУДПО МО «ИРО» в сроки согласно плану-графику проведения Конкурса, утверждаемому приказом Министерства.

2.4. Прием и регистрация конкурсных документов и материалов участников Конкурса осуществляются ГАУДПО МО «ИРО» по адресу: г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а.

2.5. ГАУДПО МО «ИРО» проводит регистрацию участников Конкурса на основании представленных документов согласно Приложениям № 1–6 к Порядку.

2.6. Конкурсные документы принимаются в бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном видах (в форматах *.doc и *.pdf).

2.7. Конкурсные документы и материалы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале приема конкурсных документов.

2.8. Принятые конкурсные документы пронумеровываются, по каждому участнику Конкурса формируется папка «Конкурсные документы учителя на присуждение премии». Пакету документов участника Конкурса присваивается регистрационный номер с указанием даты регистрации заявки.

2.9. Конкурсные документы хранятся в ГАУДПО МО «ИРО» в течение пяти лет.

2.10. В случае несоответствия конкурсных документов заявителя перечню документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, они не регистрируются, не принимаются и возвращаются заявителю.

2.11. После регистрации конкурсные документы передаются в конкурсную комиссию.

III. Определение победителей Конкурса

3.1. С целью определения победителей Конкурса конкурсной комиссией выстраивается рейтинг участников Конкурса (далее – рейтинг) по полученным средним баллам, рассчитанным на основе оценки каждого участника Конкурса членами конкурсной комиссии, зафиксированной в экспертных заключениях на каждого участника Конкурса (Приложение № 7).

3.2. Среднее количество баллов, набранное каждым участником Конкурса, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^N S_j}{N}, \text{ где}$$

K_i - средний балл, набранный i -м участником Конкурса;

N - количество членов конкурсной комиссии;

S_j - количество баллов, выставленных j -м членом конкурсной комиссии i -му участнику Конкурса.

3.3. Количество победителей Конкурса определяется Министерством просвещения Российской Федерации в зависимости от количества премий, выделенных для Мурманской области (далее – квота).

3.4. Конкурсные документы и материалы участников Конкурса, замыкающих рейтинговый перечень победителей Конкурса в соответствии с установленной квотой, направляются на дополнительную экспертизу в случае, если конкурсные документы и материалы оценены одинаковым количеством баллов.

3.5. На основании рейтинга участников Конкурса в соответствии с установленной квотой на выплату премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности конкурсная комиссия формирует перечень победителей Конкурса и направляет его в Министерство.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. По результатам Конкурса Министерство издает приказ об итогах Конкурса, утверждающий перечень победителей Конкурса.

4.2. Министерство по итогам Конкурса в установленный срок представляет в Министерство просвещения Российской Федерации перечень победителей Конкурса в электронном и бумажном виде с приложением документов, указанных в пункте 6 Правил присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 606».

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

РЕШЕНИЕ (ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ)

(название коллегиального органа управления общеобразовательной организации)

О ВЫДВИЖЕНИИ УЧИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 20__ ГОДУ

№ _____ от _____ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 20__ году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 20__ году

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом), должность: _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации: _____

Контактные телефоны: домашний, мобильный телефоны учителя: _____
рабочий (канцелярия общеобразовательной организации) _____

E-mail учителя: _____

Адрес сайта учителя (при наличии): _____

«ЗА»: _____ чел. «ПРОТИВ»: _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: _____ чел.

Подпись руководителя коллегиального органа управления общеобразовательной организации:

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя коллегиального органа управления общеобразовательной организации заверяю (руководитель общеобразовательной организации):

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 2
к Порядку

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ УЧИТЕЛЯ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ЕГО СООТВЕТСТВИЕ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

«ЗАВЕРЕНО»

_____/_____
подпись Ф.И.О. руководителя
 общеобразовательной организации

« _____ » _____ 20__ г.

Учитель: _____/_____
 подпись Ф.И.О. участника Конкурса

полное наименование общеобразовательной организации (основного места работы)
в соответствии с Уставом

« _____ » _____ 20__ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ

- 1.1. Фамилия, имя, отчество учителя _____
- 1.2. Почтовый адрес организации (основного места работы), контактный телефон _____
- Адрес электронной почты _____
- Адрес сайта _____
- 1.3. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год его окончания, специальность по диплому)
- 1.4. Основное место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом), должность в настоящий момент _____
- 1.5. Стаж педагогической работы _____
- 1.6. Квалификационная категория, дата ее присвоения _____
- 1.7. Награды, звания _____
- 1.8. Количество часов учебной нагрузки _____

НАЛИЧИЕ У УЧИТЕЛЯ СОБСТВЕННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПО ПРЕПОДАВАЕМОМУ ПРЕДМЕТУ, ИМЕЮЩЕЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ АПРОБАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Наличие методической разработки				Методическая разработка или аннотация с указанием вида разработки, темы/проблемы, цели, краткого содержания, результатов применения. Приложение № 1
Наличие публикаций, в которых получило отражение содержание методической разработки, используемое другими учителями (публикации на личном сайте учителя, сайте школы, блоге и используемые другими учителями школы и/или учителями других школ на муниципальном или региональном уровне; публикации в методических или научно-методических изданиях)				Приложение № 2

Систематическая работа по распространению собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, выступления на курсах повышения квалификации), в т.ч. через сеть Интернет (дата, форма, уровень)				- копии свидетельств, сертификатов, программ, программ проведения мероприятий благодарственных писем, приказов; - ссылки на адреса сетевых педагогических сообществ, на которых представлен опыт
Наличие последователей (коллег), работающих по методической системе учителя или активно использующих отдельные ее элементы (краткая информация)				Отзывы других учителей с описанием опыта использования методической разработки учителя и полученных результатах апробации и/или использования
Представление опыта инновационной деятельности				Приложение № 3
Организация наставничества				Указать количество человек, тематику (направление) наставничества

- Приложение № 1. Документы, подтверждающие наличие методической разработки (выписки из протоколов заседаний методических объединений, педагогического (научно-методического) совета), заверенные руководителем образовательной организации; экспертные заключения, отзывы, рецензии представителей профессионального сообщества, дипломы; активные ссылки на публикацию методической разработки.
- Приложение № 2. Перечень методических публикаций (статья, учебное пособие, монография, в т.ч. доклады на научно-практических конференциях, семинарах), отражающих отдельные элементы методической системы учителя, скриншот сайта, на котором размещена публикация, ксерокопия статьи опубликованной в журнале, издания; копии сертификатов, свидетельств о публикации.
- Приложение № 3. Краткая справка об инновационной работе, ее тематике, статусе, продолжительности инновационной деятельности и ее результативности (объем – не более 1 страницы).

**РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ (С ПОЗИТИВНОЙ ДИНАМИКОЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА),
КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ У УЧИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Уровень обученности (отношение количества учащихся, имеющих по результатам обучения (по итогам учебного года) отметки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», к общему количеству учащихся) (указать по параллелям, в которых работает учитель)				
Качество знаний (отношение количества учащихся, имеющих по результатам обучения отметки «хорошо», «отлично», к общему количеству учащихся) (результаты обучения указываются по итогам учебного года) (указать по параллелям, в которых работает учитель)				Приложение № 4
Качество знаний выпускников 11 (12) классов по итогам государственной итоговой аттестации (указать форму сдачи экзамена (ГВЭ, ЕГЭ, профильный / базовый уровень – для учителей математики и количество сдававших)				По результатам ЕГЭ предыдущего года – средний балл/доля высокобалльников
Качество знаний выпускников 9 классов по итогам государственной итоговой аттестации (указать форму сдачи экзамена (ГВЭ, ОГЭ) и количество сдававших)				
Качество знаний выпускников 4 классов по итогам ВПР				
Качество знаний учащихся по итогам ВПР, НИКО, РПР (указать класс и количество учащихся)				
Доля учащихся подтвердивших свои отметки по итогам процедур независимой оценки качества образования (ОГЭ, ВПР)				

Приложение № 4. Перечень реализуемых программ по классам, в которых работает учитель.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,
КОТОРЫЙ ПРЕПОДАЕТ УЧИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Наименование программы (программ) внеурочной деятельности, разработанной в соответствии с ФГОС общего образования				Приложение № 5
Количество учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности				
Доля учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности, в общем количестве учащихся, которые могут по выбору обучаться по данной программе				
Результативность учащихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)				
Количество учащихся учителя, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	
Количество победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заключительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение № 6
Результативность учащихся во внеурочной деятельности (кроме ВсОШ)				Приложение № 7
Количество учащихся, принимавших участие в интеллектуальных и иных состязаниях (указать)	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение № 8
Количество учащихся, ставших победителями в интеллектуальных и иных (указать)	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение № 9

Количество учащихся, посещавших кружок, факультатив, секцию по преподаваемому предмету				
Количество учащихся, принимавших участие во внешкольных мероприятиях				Приложение № 10
Количество победителей и призеров внешкольных мероприятий (учащихся у данного учителя)	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение № 11

- Приложение № 5. Краткая справка о содержании и формах внеурочной деятельности учащихся, осуществляемой в рамках плана внеурочной деятельности основной образовательной программы общеобразовательной организации.
- Приложение № 6. Список учащихся – победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников с указанием уровня участия.
- Приложение № 7. Краткая справка о результатах учащихся во внеурочной деятельности. Копии дипломов, грамот, сертификатов и других видов поощрений, подтверждающие участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных внеурочных мероприятиях по учебному предмету, заверенные руководителем образовательной организации.
- Приложение № 8. Перечень иных интеллектуальных состязаний.
- Приложение № 9. Список учащихся – победителей иных интеллектуальных состязаний с указанием уровня участия.
- Приложение № 10. Перечень внешкольных мероприятий, в которых учащиеся принимали участие (перечень мероприятий федерального и регионального уровней должен включать мероприятия, по результатам которых присуждаются денежные гранты талантливой молодежи, кроме коммерческих конкурсов).
- Приложение № 11. Список учащихся – победителей и призеров внешкольных мероприятий с указанием их уровня (федеральный, региональный, муниципальный и др.).

**СОЗДАНИЕ УЧИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПОЗИТИВНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА, ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ПОЗИЦИИ**

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в ученическом самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций				Приложение № 12
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в социально направленной деятельности (участие в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах, включающих волонтерство, благотворительность, шефство, помощь ветеранам, инвалидам, детям-сиротам и др.)				Указать долю учащихся, включенных в социально направленную деятельность. Приложение № 13
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в деятельности, направленной на решение проблем местного социума, на благоустройство (преобразование) окружающей среды				Указать количество учащихся, принявших участие в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах. Приложение № 14
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в социально-воспитательной деятельности (в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах) направленной на воспитание и социально-педагогическую поддержку становления, и развития у обучающихся гражданской идентичности и патриотизма				Приложение № 15

- Приложение № 12. Краткая справка о формах самоуправления, социально направленной деятельности, в которых принимают участие учащиеся. Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов) по мотивации учащихся к участию в ученическом самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций, заверенные руководителем образовательной организации. Отзывы учащихся и родителей, выражающие свое отношение к участию в ученическом самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций.
- Приложение № 13. Краткая справка о социально направленных проектах (название проекта, срок реализации, количество участников, результат). Публикации в СМИ информации об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности, направленной на помощь другим людям. Отзывы благополучателей, выражающие свое отношение и благодарность обучающимся за оказанную помощь.
Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов) по мотивации учащихся к участию социально-воспитательной деятельности, направленной на помощь другим людям, заверенные руководителем образовательной организации.
- Приложение № 14. Краткая справка о взаимодействии ученического сообщества с органами местного самоуправления с целью решения тех или иных проблем местного социума. Перечень социально-воспитательных проектов, практик, проб данной направленности, заверенный руководителем образовательной организации. Публикации в СМИ информации об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности, направленной на решение проблем местного социума, на благоустройство (преобразование) окружающей среды.
- Приложение № 15. Перечень социально-воспитательных проектов, практик, проб данной направленности, заверенный руководителем образовательной организации. Краткая справка об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности гражданской и патриотической направленности, использованию учителем инновационных методов гражданского и патриотического воспитания, заверенные руководителем образовательной организации. Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов), демонстрирующих отношение учащихся к базовым национальным ценностям, в том числе гражданственности, патриотизму (знание, отношение, опыт самостоятельного общественного действия), заверенные руководителем образовательной организации.

**СОЗДАНИЕ УЧИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ АДРЕСНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ, ДЕТИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТИ, ПОПАВШИЕ В ТРУДНЫЕ
ЖИЗНЕННЫЕ СИТУАЦИИ, ДЕТИ ИЗ СЕМЕЙ МИГРАНТОВ, ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ДЕТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ДЕТИ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ)**

	<u> </u> уч. год	<u> </u> уч. год	<u> </u> уч. год	Приложение, примечания
Наличие системы работы с одаренными детьми				Приложение № 16
Использование современных технологий, форм и методов работы с детьми и семьями, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях				Приложение № 17
Опыт работы учителя с различными категориями учащихся (создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)				Приложение № 18
Деятельность учителя по созданию условий для комплексного сопровождения различных категорий учащихся (взаимодействие с родителями, специалистами, представителями социума)				Приложение № 19

Приложение № 16. Краткая справка о системе работы с одаренными детьми (объем - не более 1 страницы).

Приложение № 17. Краткая справка об использовании учителем современных технологий, форм и методов работы с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (объем - не более 1 страницы).

Приложение № 18. Краткая справка об опыте работы учителя с различным категориями учащихся (создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением) (объем – не более 1 страницы).

Приложение № 19. Краткая справка о мероприятиях, направленных на работу с родителями различных категорий обучающихся и организацию взаимодействия родителей, специалистов и представителей социума, описание результатов проведения информационно-просветительской работы с родителями, взаимодействия со специалистами.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ
ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕМ РАЗЛИЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

	_____уч. год	_____уч. год	_____уч. год	Приложение, примечания
Использование учителем современных образовательных технологий и средств оценивания учебных и внеучебных достижений учащихся				Приложение № 20
Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения				Приложение № 21

Приложение № 20. Перечень современных образовательных технологий и средств оценивания, используемых учителем в процессе обучения предмету и воспитательной работе, обоснование выбора, ожидаемые учебные и внеучебные результаты, результаты использования различных образовательных технологий.

Приложение № 21. Аналитическая справка об использовании учителем дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ

Показатели	_____уч. год	_____уч. год	_____уч. год	Приложение, примечания
Своевременное повышение квалификации, профессиональная переподготовка (место прохождения курсовой подготовки, название программы курсов, ее объем, № свидетельства об окончании курсов, дата выдачи)				Копия соответствующего свидетельства
Участие в региональных профессиональных конкурсах (указать)				Копии сертификатов, дипломов об участии
Участие в обучающих семинарах, курсах, тренингах в межкурсовой период				Копии сертификатов, удостоверений

Участие в научно-практических конференциях, семинарах (название, место проведения, дата, степень участия – слушатель, содокладчик, выступающий и т.п.)				Копии документов, подтверждающих участия в качестве выступающего (программ, свидетельства и др.)
Участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах в качестве конкурсанта, члена жюри, др. (название конкурса, место и дата проведения, результат участия (указать количество по годам))				Копии соответствующего свидетельства, приказа, программы
Участие в работе профессиональных сообществ (ассоциаций), муниципальных методических объединений, творческих групп				Копии приказов

Требования к оформлению информационной справки:

1. В информационной справке материалы по каждому критерию и соответствующим ему приложениям размещаются на отдельных листах.
2. Нумерация страниц и приложений сквозная, начиная с титульного листа.
3. Информационная справка представляется в электронном виде (первая страница в формате PDF) и в двух экземплярах на бумажном носителе.
4. Информационная справка заверяется руководителем общеобразовательной организации, прошивается (1 экземпляр) и скрепляется подписью руководителя общеобразовательной организации.
5. Параметры оформления: формат А4; шрифт Times New Roman; кг 12; интервал – одинарный; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см.

**Информационная карта участника конкурса
на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области
за достижения в педагогической деятельности в 20__ году**

Портрет участника Конкурса	Фамилия, имя, отчество
Место работы участника конкурса (полное название общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Контактная информация моб. телефон e-mail	
Тема инновационного педагогического опыта	
Краткое описание инновационного опыта	
Результат инноваций (продуктивность и эффективность)	
Представление инновационного опыта в сети Интернет (адреса интернет-сайтов, активные ссылки на представленный опыт)	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу места жительства: _____,
_____,
паспорт _____ выдан _____,
серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а) и Министерству образования и науки Мурманской области (г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4) на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в том числе передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов: домашнего и/или мобильного;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- должность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- расчетный счет;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- сведения и документы о высшем или среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, указанных в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов;
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден(-а), что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу места жительства: _____,
паспорт _____ выдан _____,
серия, номер) _____ (кем и когда)

даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования» и (далее – Операторы) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- организации и проведения конкурсов.

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

- сайт Министерства образования и науки Мурманской области <https://minobr.gov-murman.ru>;
- сайт ГАУДПО МО «Институт развития образования» – <https://iro51.ru>;
- официальный канал в Telegram – t.me/minobr51;
- информационная страница Министерства образования и науки Мурманской области <https://vk.com/minobr51>;
- информационная страница ГАУДПО МО «ИРО» <https://vk.com/iro51>.

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Паспортные данные			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			

Фото- и видеоматериалы			
------------------------	--	--	--

***Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):**

1 – сбор; **2** – запись; **3** – систематизация; **4** – накопление; **5** – хранение; **6** – уточнение (обновление, изменение); **7** – извлечение; **8** – использование; **9** – передача (распространение, предоставление); **10** – обезличивание; **11** – блокирование.

****Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть досрочно отозвано на основании личного письменного заявления.

Информация об Операторах:

Полное наименование: Министерство образования и науки Мурманской области
 Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4
 ИНН: 5191501244
 ОГРН: 1025100836177

Полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»
 Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а
 ИНН: 5191501759
 ОГРН: 1025100844780

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Требования к комплекту конкурсных документов

Выдвижение учителей на получение премии лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности производится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организации.

В целях участия учителей в конкурсе образовательными организациями в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

а) копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления общеобразовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе (Приложение № 1);

б) копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) заверенная руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя;

г) заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя (Приложение № 2);

д) информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя;

е) информационная карта участника конкурса (Приложение № 3).

ж) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4, 5).

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Участник Конкурса: _____

№ п/п	Критерии Конкурса	Количество баллов (10-балльная система)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе										
2.	Высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений учащихся, которые обучаются у учителя										
3.	Высокие результаты внеурочной деятельности учащихся по учебному предмету, который преподает учитель образовательной организации										
4.	Создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции										
5.	Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)										
6.	Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения										
7.	Непрерывность профессионального развития учителя										

Член Конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.05.2023 № 935

**Положение о конкурсной комиссии
конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области
за достижения в педагогической деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок работы Конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности (далее – Положение, Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью:

- проведения конкурсного отбора;
- подготовки рейтинга участников Конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и Положением.

1.4. Конкурсная комиссия:

- несет ответственность за качество и объективность экспертной оценки;
- обеспечивает соблюдение единых требований к проведению Конкурса;
- защищает права участников Конкурса.

**II. Структура, права, обязанности
и порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.1.1. Члены конкурсной комиссии определяются из числа руководителей образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии, представителей профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии, представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- осуществляет руководство и координацию деятельности конкурсной комиссии;

- распределяет между членами конкурсной комиссии документы учителей – участников Конкурса методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы член конкурсной комиссии и учитель были из разных муниципальных образований:

- проводит заседания конкурсной комиссии;
- подписывает итоговый протокол конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представленных учителями – претендентами на участие в Конкурсе;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку аналитического отчета по итогам проведения Конкурса;

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса на сайте ГАУДПО МО «ИРО» (<http://iro51.ru>) и Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) (<https://minobr.gov-murman.ru>);

- формирует информационную базу данных по материалам, представленным конкурсантами;

- по итогам проведенной каждым членом конкурсной комиссии экспертизы конкурсных материалов:

- собирает бланки экспертных заключений и конкурсные материалы у всех членов конкурсной комиссии;

- регистрирует экспертные заключения, представленные членами конкурсной комиссии;

- оформляет итоговый протокол по итогам Конкурса, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии;

- направляет итоговый протокол по итогам Конкурса в Министерство;

- несет ответственность за сохранность всех документов и материалов.

2.5. Члены конкурсной комиссии:

- осуществляют экспертизу конкурсных документов участников Конкурса на основе индивидуального оценивания в соответствии с критериями отбора и показателями оценки Конкурса;

- составляют рейтинг участников Конкурса по результатам набранных средних баллов каждым участником Конкурса.

2.6. Каждый пакет документов учителей – участников Конкурса должен быть проанализирован и оценен не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

2.7. Результатом экспертной оценки является экспертное заключение оценки деятельности учителя – участника Конкурса, лично заполненное и подписанное каждым членом Конкурсной комиссии (Приложение № 7 к Положению о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 2023 году).

2.8. Конкурсная комиссия организует дополнительную экспертизу

результатов деятельности учителей – участников Конкурса, набравших одинаковое количество суммарных баллов.

III. Финансирование деятельности конкурсной комиссии

3.1. Работа конкурсной комиссии не оплачивается.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.05.2023 № 935

**План-график
проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области
за достижения в педагогической деятельности в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Контрольный показатель	Сроки исполнения
1.	Информирование общественности о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям Мурманской области за достижения в педагогической деятельности в 2023 году (далее – Конкурс)	Министерство образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.), муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.)	Публикации в средствах массовой информации, на сайте Министерства образования и науки Мурманской области, на сайте ГАУДПО МО «ИРО»	В течение Конкурса
2.	Проведение регионального этапа Конкурса:			
2.1.	Прием конкурсных документов и материалов	ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.)	Наличие конкурсных документов и материалов	по 19.06.2023 включительно
2.2.	Экспертиза конкурсных документов и материалов, формирование рейтингового перечня участников Конкурса	Министерство образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.), ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.)	Ранжированный рейтингового перечня	по 03.07.2023 включительно

2.3.	Подведение итогов Конкурса, формирование перечня учителей – победителей	ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.)	Протокол заседания Конкурсной комиссии	по 06.07.2023 включительно
2.4.	Утверждение перечня учителей – победителей	Министерство образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.)	Приказ Министерства образования и науки Мурманской области	по 07.07.2023 включительно
3.	Направление документов в Министерство просвещения Российской Федерации	Министерство образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.)	Пакет документов на присуждение премий лучшим учителям	до 15.07.2023
4.	Проведение мероприятий по награждению победителей Конкурса	Министерство образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.), ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.)	Церемония награждения	до 05.10.2023
