

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 01.12.2023 № 1884

**Положение о проведении регионального конкурса
методических материалов по организации родительского просвещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении регионального конкурса методических материалов по организации родительского просвещения (далее – Положение, Конкурс) определяет сроки, требования к составу участников Конкурса и представлению конкурсных материалов, процедуру формирования жюри, порядок проведения Конкурса.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство), государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее - ГАУДПО МО «ИРО»).

1.3. Конкурс проводится с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Мурманской области в деятельности по организации родительского просвещения; распространения эффективных педагогических практик по организации взаимодействия семьи и школы, развития родительских компетенций.

1.4. Информационно-технологическое сопровождение Конкурса и награждение победителей осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДПО МО «ИРО».

2. Участники конкурса

В Конкурсе принимают участие педагогические работники дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Мурманской области.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 01 декабря по 22 декабря 2023 года.

3.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший методический материал по организации родительского просвещения в дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший методический материал по организации родительского просвещения в общеобразовательной организации»;
- «Лучший методический материал по организации родительского просвещения в организации дополнительного образования»;

– «Лучший методический материал по организации родительского просвещения в профессиональной образовательной организации».

3.3. Педагогические работники образовательных организаций, участвующие в Конкурсе, проходят электронную регистрацию на сайте <https://konkurs.iro51.ru/> и направляют в адрес ГАУДПО МО «ИРО» до 15 декабря 2023 года (электронная почта konkurs@iro51.ru, тема письма «РКММ по организации родительского просвещения») следующие материалы в электронном виде:

- заявки на участие в Конкурсе в форматах *.doc. и *.pdf (Приложение 1),
- конкурсные материалы (цикл лекций, практикумы и консультации для родителей, программы родительского просвещения, материалы родительского всеобуча и т.п.);
- согласия на обработку и распространение персональных данных в формате *.pdf. (Приложение 2),
- скрин-копию страницы сайта <https://www.antiplagiat.ru/>, подтверждающую оригинальность конкурсных материалов.

3.4. Материалы, направленные позже указанного срока, содержащие неполный комплект документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, с нарушениями оформления (Приложение 3, Приложение 4), к рассмотрению не принимаются.

3.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Отправляя работы на Конкурс, автор даёт разрешение на использование представленного им материала организаторами Конкурса в любых целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации и размещения в СМИ.

3.6. Общий объем конкурсных материалов должен быть не более 30 страниц формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон). Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов.

3.7. На Конкурс принимаются материалы, проверенные на наличие некорректных заимствований на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

IV. Жюри конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных материалов создаётся жюри Конкурса. Состав жюри Конкурса формируется из числа преподавателей ГАУДПО МО ИРО, руководящих и педагогических работников образовательных организаций Мурманской области.

4.2. Состав жюри утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО».

4.3. Председатель жюри обязан знать порядок работы жюри; вести наблюдение за соблюдением данного Положения; назначать заседания жюри Конкурса; вести конкурсную документацию; консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса; подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

4.4. Председатель жюри имеет право: проводить открытые обсуждения с членами жюри; назначать заместителя председателя жюри Конкурса; делегировать часть своих обязанностей заместителю.

4.5. Члены жюри имеют право: вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса; высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

4.6. Члены жюри оценивают конкурсные материалы в соответствии с критериями Конкурса (Приложение 5).

V. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. На основании общего рейтингового списка участников Конкурса определяются победитель и призёры Конкурса в каждой номинации.

5.2. Конкурсант, занимающий первую позицию общего рейтингового списка в номинации, объявляется победителем Конкурса в номинации и награждается дипломом Министерства образования и науки Мурманской области.

5.3. Конкурсанты, занимающие вторую и третью позиции общего рейтингового списка в номинации, объявляются призерами Конкурса и награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.4. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

Заявка
на участие в региональном конкурсе
методических материалов по организации родительского просвещения

1. Номинация: _____

2. Название конкурсной работы: _____

3. Информация об авторе (авторах) конкурсной работы:

Ф.И.О. автора (авторов) конкурсной работы: _____

год рождения _____

должность _____

место работы (название образовательной организации в соответствии с Уставом

образование _____

квалификационная категория _____

стаж работы _____

5. Контактная информация об авторе (авторах) конкурсной работы:

моб. телефон _____,

e-mail: _____

Руководитель
образовательной организации
/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу места жительства: _____,
_____ ,
паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волею и в своем интересе Министерству образования и науки Мурманской области (г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4) и ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а) на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в том числе передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- должность;
- паспортные данные;

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов;

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден(-а), что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу места жительства: _____

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда)

даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования» и (далее – Операторы) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- организации и проведения конкурсов.

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

- сайт Министерства образования и науки Мурманской области <https://minobr.gov-murman.ru>;
- сайт ГАУДПО МО «Институт развития образования» – <https://iro51.ru>;
- официальный канал в Telegram – t.me/minobr51;
- информационная страница Министерства образования и науки Мурманской области <https://vk.com/minobr51>;
- информационная страница ГАУДПО МО «ИРО» <https://vk.com/iro51>.

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Адрес регистрации			
Паспортные данные			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Фото- и видеоматериалы			

*Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 – блокирование.

**Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

сетей; 2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей; 3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть досрочно отозвано на основании личного письменного заявления.

Информация об Операторах:

Полное наименование:	Министерство образования и науки Мурманской области
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4
ИНН:	5191501244
ОГРН:	1025100836177

Полное наименование:	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а
ИНН:	5191501759
ОГРН:	1025100844780

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рекомендации по подготовке материалов

1. Наличие титульного листа (Приложение 4) в работе обязательно.
2. Конкурсные материалы должны отражать:
 - цель, задачи и планируемые результаты работы по организации родительского просвещения;
 - технологии/методы/приемы, используемые для достижения планируемых результатов;
 - ресурсы (методические, материально-технические, информационные и др.).
3. В состав конкурсных материалов (в качестве приложений) могут входить фоторепортажи, презентации, видеозаписи.
4. Общий объем конкурсных материалов не должен превышать 30 страниц (без учета приложений) формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон). Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. В тексте приводятся корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов.

Таблицы, представленные в тексте, нумеруются по порядку (Таблица 1) в правом углу, название таблицы выравнивается по центру.

Схемы и диаграммы, используемые в тексте, формируются при помощи инструментов из вкладки «Вставка».

В случае заимствования иных авторских материалов, автор конкурсной работы должен указать причину заимствования и источник заимствования.

**Региональный конкурс методических материалов
по организации родительского просвещения**

Номинация

Тема методической разработки

Автор: ФИО (полностью),
должность,
образовательная организация
(в соответствии с Уставом **полностью** без сокращений),
местоположение
(муниципальное образование, город/г.п. и т.п.).

Оценочная ведомость участника конкурса

Ф.И.О. участника конкурса: _____

Номинация конкурса: _____

Название работы: _____

№ п/п	Критерии	Баллы (0 - 5)
1.	Актуальность (тема и содержание затрагивают актуальные вопросы организации родительского просвещения)	
2.	Целостность (содержание, форма реализации, технологии и методы соответствуют целям и задачам; обеспечена логичность и смысловая завершенность каждого этапа)	
3.	Содержание (соответствие принципам научности, доступности)	
4.	Инновационность (авторский замысел отличается оригинальным подходом к раскрытию темы, используются инновационные технологии, новые методические приемы, формы организации)	
5.	Методическая грамотность и мастерство педагога	
6.	Практическая значимость и транслируемость	
7.	Оформление конкурсных материалов	
8.	Уникальность конкурсной работы (свыше 75 % – 10 баллов; от 61 до 75 % - 5 баллов; от 51 % до 60% – 2 балла; менее 50% – 0 баллов.	

5 баллов – показатель выражен максимально полно;

3-4 балла – показатель выражен в достаточной степени;

1 - 2 балла – показатель выражен слабо;

0 баллов – показатель не выражен

Член жюри: _____ / _____ /

Дата: