

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 13.11.2024 № 1731

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее - Конкурс) определяет сроки, порядок проведения конкурсных мероприятий.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях Мурманской области.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

1.4. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее - ГАУДПО МО «ИРО»).

1.5. Информационно-технологическое сопровождение Конкурса и награждение победителей осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДПО МО «ИРО».

1.6. Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость; равенство условий для всех участников; прозрачность критериев оценивания; независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

1.7. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций, кураторы групп профессиональных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовой формы.

1.8. Участие в Конкурсе является добровольным.

2.1. Тематические направления представляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий (далее - тематические направления):

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация традиционных российских нравственных и семейных ценностей;

- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

1.9. Каждый участник может представить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия.

1.10. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 11 ноября по 13 декабря 2024 года.

2.2. Для участия в Конкурсе в срок до **2 декабря 2024 года (включительно)** необходимо пройти электронную регистрацию на сайте <https://konkurs.iro51.ru/> и направить в адрес ГАУДПО МО «институт развития образования» по адресу электронной почты konkurs@iro51.ru с пометкой Конкурс «Лучшие методические разработки воспитательных мероприятий классных руководителей» необходимо направить следующие документы и материалы в электронном виде:

- заявка на участие в Конкурсе в форматах PDF и Word (.doc или .docx) (Приложение № 1);
- методическая разработка воспитательного мероприятия;
- согласия на обработку и распространение персональных данных в формате PDF (Приложений № 2);
- скрин-копию страницы сайта (<https://text.ru/>, <https://www.antiplagiat.ru/>, <https://www.etxt.ru/antiplagiat/> и т.п.), подтверждающую оригинальность конкурсных материалов.

2.3. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия (Приложение № 3).

Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует самостоятельно в соответствии с выбранным тематическим направлением.

2.4. Методическая разработка направляется в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей. В качестве приложения к методической разработке на Конкурс могут быть представлены презентации, фотоматериалы, инфографика, видео- и аудиоматериалы.

Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14.

2.5. Оператор Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства работ на основе согласия участников Конкурса.

2.6. Материалы, направленные позже указанного срока, а также имеющие процент оригинальности менее 60 % не рассматриваются.

2.7. Конкурсные материалы, представленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Положением

(Приложение № 3), считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

III. Жюри Конкурса

3.1. Для оценивания конкурсных материалов создаётся жюри Конкурса. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических работников ГАУДПО МО «ИРО», руководящих и педагогических работников образовательных организаций Мурманской области.

3.2. Состав жюри утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО».

3.3. Председатель жюри обязан: знать порядок работы жюри; вести наблюдение за соблюдением данного Положения; назначать заседания жюри Конкурса; рассматривать все работы победителей, призеров; вести конкурсную документацию; консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса; подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

3.4. Члены жюри имеют право: вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса; высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

3.5. Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном режиме. Члены жюри обязаны: соблюдать Положение о проведении Конкурса; использовать в своей работе критерии оценки конкурсных заданий (Приложение № 5); проводить оценку конкурсных работ.

3.6. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собою среднее арифметическое оценок, выставленных членами жюри. Итоговые оценки жюри не пересматриваются и не оглашаются.

3.7. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников Конкурса.

IV. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. На основании оценок жюри выстраивается рейтинговый список участников Конкурса в каждой номинации.

4.2. Конкурсант, занявший первую строку в рейтинговом списке в каждой номинации (набравший не менее 50 баллов), объявляется победителем Конкурса и награждается дипломом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.3. Конкурсанты, занявшие две следующие за победителем строки в рейтинговом списке в каждой номинации, объявляются призерами Конкурса в номинации.

4.4. Призёр Конкурса в номинации, набравший не менее 45 баллов награждается дипломом 2-ой степени Министерства образования и науки Мурманской области. Призёр Конкурса в номинации, набравший не менее 40 баллов награждается дипломом 3-ей степени Министерства образования и науки Мурманской области.

4.5. Участники Конкурса, набравшие не менее 20 баллов, отмечаются сертификатами участника.

Заявка
на участие в региональном конкурсе среди классных руководителей
на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

Тематическое направление	
Тема методической разработки	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)	
Дата рождения	
Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность участника конкурса	
Стаж работы в качестве классного руководителя	
Личная электронная почта	
Контактный телефон (мобильный)	

Директор
общеобразовательной организации:

_____ / _____ /

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу места жительства: _____

_____ ,
паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волею и в своем интересе Министерству образования и науки Мурманской области (г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4) и ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а) на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в том числе передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- должность;
- паспортные данные;

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов;

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден(-а), что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу места жительства: _____

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда)

даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования» и (далее – Операторы) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- организации и проведения конкурсов.

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

- сайт Министерства образования и науки Мурманской области

<https://minobr.gov-murman.ru>;

- сайт ГАУДПО МО «Институт развития образования» – <https://iro51.ru>;

- официальный канал в Telegram – t.me/minobr51;

- информационная страница Министерства образования и науки Мурманской области

<https://vk.com/minobr51>;

- информационная страница ГАУДПО МО «ИРО» <https://vk.com/iro51>.

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Адрес регистрации			
Паспортные данные			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Фото- и видеоматериалы			

*Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление,

изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 – блокирование.

****Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть досрочно отозвано на основании личного письменного заявления.

Информация об Операторах:

Полное наименование:	Министерство образования и науки Мурманской области
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4
ИНН:	5191501244
ОГРН:	1025100836177

Полное наименование:	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а
ИНН:	5191501759
ОГРН:	1025100844780

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Структура описания методической разработки воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Тематическое направление
 - 1.2. Тема (название) воспитательного мероприятия
 - 1.3. Актуальность и обоснование выбора темы
 - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность)
 - 1.5. Целевая аудитория (с указанием возраста/класса)
 - 1.6. Цель
 - 1.7. Задачи
 - 1.8. Планируемые результаты
 - 1.9. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора. Воспитательные методы и приемы, используемые для достижения планируемых воспитательных результатов
 - 1.10. Кадровые и методические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия Материально-технические, информационные ресурсы
2. Основная часть.
 - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия.
 - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.).
3. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

**Региональный конкурс
среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

Тематическое направление

Тема методической разработки

Автор: ФИО, должность,
образовательная организация
(в соответствии с Уставом)

2024 год

**Критерии оценивания конкурсных материалов участников
регионального конкурса
среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

Критерий	Показатель	Баллы
1. Актуальность и обоснование выбора темы. Ценностные основания и установки	1.1. Тема воспитательного мероприятия соответствует национальным целям и приоритетным задачам в сфере воспитания	0-1
	1.2. Тема воспитательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0-1
	1.3. Тема воспитательного мероприятия отражает основные направления воспитания в соответствии с ФГОС	0-1
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель сформулирована ясно и конкретно, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0-3
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств, получены новые знания и умения	0-3
	2.3. Результаты воспитательного мероприятия сформулированы однозначно, конкретно, измеримо; описывают результат через знания, умения, компетенции, деятельность	0-3
3. Адресность	3.1. Воспитательное мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы	0-1
	3.2. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития творческих способностей обучающихся	0-1
	3.3. На воспитательном мероприятии создается ситуация успеха для каждого обучающегося (группы обучающихся)	0-1

4. Целостность	4.1. Воспитательное мероприятие органично и целостно	0-3
	4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно-смысловой направленности	0-3
	4.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом	0-3
5. Форма и содержание	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует его теме	0-3
	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию воспитательного мероприятия	0-3
	5.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся	0-3
	5.4. Воспитательное мероприятие предусматривает приобретение опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-3
6. Методика и технология	6.1. Используемые приемы и методы позволяют включать в активный диалог и продуктивную деятельность всех обучающихся	0-3
	6.2. Используемые современные / инновационные воспитательные технологии способствуют достижению цели мероприятия и достижению планируемых результатов	0-3
	6.3. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося	0-3
	6.4. Отдельные этапы мероприятия предусматривают создание «точки удивления»	0-1
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности современных цифровых информационных ресурсов (оценивается при наличии ссылок на цифровые ресурсы)	0-1
	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы внешней образовательной, научной,	0-1

	технологической и культурной среды региона	
	7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности	0-1
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает практической ценностью	0-3
	8.2. Рекомендации по использованию методической разработки воспитательного мероприятия изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ценность	0-1
	8.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает универсальностью: возможно использовать материалы разработки в различных областях педагогической деятельности (преподавательской, учебной, просветительской и т. д.)	0-1
9. Оформление	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении Конкурса	0-1
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0-1
ВСЕГО:		0-57